

## Huishoudelijk reglement OAC Mickey's Piratennest

### Begripsomschrijving

Voor een begripsomschrijving wordt verwezen naar de omschrijving in het Reglement OAC Mickey.

### 1. Benoemen van OAC-leden

De vergadering wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De vergadering besluit hierover eenstemmig.

In één persoon kan, ten hoogste voor een periode van drie maanden, meer dan één functie verenigd zijn.

Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

### 2. Taken voorzitter, secretaris en penningmeester

#### *Voorzitter*

De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken. De voorzitter treedt in eerste instantie op als vertegenwoordiger van de OAC richting directie. De voorzitter overlegt regelmatig met de coördinator kinderopvang over de voortgang van de dagelijkse activiteiten.

#### *Secretaris*

De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/email aan de leden ten minste zeven dagen voor aanvang van de vergadering. De secretaris stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden. De secretaris draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de ouders van de kinderopvang.

De secretaris beheert het notulenboek, de inkomende en uitgaande post en adressenbestand van de leden.

#### *Penningmeester*

De penningmeester beheert de middelen waarover de OAC beschikking heeft.

### 3. Vergaderwijze en frequentie

- Daar waar mogelijk en/of gewenst zal gezamenlijk worden vergaderd met alle Ouder Advies Commissies welke voor Kinderopvang Mickey zijn ingesteld.
- Wanneer besluiten dienen te worden genomen waarvoor een centraal besluit wettelijk niet is toegestaan of het besluit betrekking heeft op slechts één opvanglocatie, wordt dit besluit slechts genomen door de voor deze locatie ingestelde Ouder Advies Commissie.
- De leden worden minimaal vier maal per jaar, *of zoveel vaker als onderling overeengekomen wordt*, bijeengeroepen door de secretaris voor een OAC-vergadering.
- Ten minste drie vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de directeur en coördinator kinderopvang of zoveel vaker als onderling overeengekomen is.
- Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering in te plannen. Het initiatief tot het bijeenroepen van de leden kan ook uitgaan van de coördinator kinderopvang. In deze situaties zal de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, plaatsvinden.
- Berichten van verhindering worden vroegtijdig medegedeeld aan de secretaris.
- Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag (notulen) opgemaakt.

#### 4. Contacten met de ouders

- De leden stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de OAC, dit kan eventueel met behulp van de kinderopvang.
- Een lijst met namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht is via het kantoor van de kinderopvang verkrijgbaar.
- Alle ouders worden door middel van een aankondiging op het informatiescherm (Narrow Casting System) minimaal zeven dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de OAC.
- De goedgekeurde notulen zijn voor iedereen op aanvraag verkrijgbaar via het kantoor van de kinderopvang.
- Eenmaal per jaar krijgt de OAC de gelegenheid om tijdens een ouderavond/ouder-inloopdag verslag uit te brengen over haar activiteiten.
- Na toestemming van de betrokken ouders bestaat de mogelijkheid voor de OAC om de (email)adressen te verkrijgen van bestaande en nieuwe ouders.

#### 5. Toegang tot de vergadering

- Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de OAC, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij/zij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.
- Het overleg van de voorzitter met de coördinator kindervang is niet openbaar.

#### 6. Stemprocedures

- Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen, daarbij dient de helft plus één van het aantal leden aanwezig te zijn.
- Over kwesties die het voortbestaan van de OAC zelf of het functioneren betreffen kunnen de leden alleen een besluit nemen indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
  - Ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar.
  - Wijziging van het reglement van de OAC.
  - Wijziging van het huishoudelijk reglement.
- Een lid kan een ander lid schriftelijk machtigen om voor hem/haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden.
- Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen of schriftelijk wordt gestemd.
- Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
- Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Hellevoetsluis, ..... / ..... / 20.....

Namens de voorzitter van de OAC,

.....

.....