

# MICKEY'S INFORMATIEMAP

## DAG-, BUITENSCHOOLSE-, VAKANTIE-, FLEXIBELE- EN INCIDENTELE OPVANG

### Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	Visie en missie	2
	Kwaliteit en toetsing GGD	2
	Beleidsverklaring Veiligheid, Gezondheid en Welzijn	2
<b>1. Reguliere opvang</b>	Doelgroep en openingstijden	4
	Dagopvang	4
	Buitenschoolse opvang	7
	Vakantieopvang	10
	Flexibele opvang	11
<b>2. Algemene voorwaarden</b>	Doel algemene voorwaarden	13
	Organisatie Kinderopvang Mickey	13
	Inschrijving, mutaties en opzegging	14
	Opschorting en ontbinding	15
	Betalingscondities	16
	Veiligheid en hygiëne	17
	Ouderadviescommissie en belangenvereniging	17
	Activiteiten	17
	Ouder-Inloopdag/ouderavond	17
	Klachtrecht	18
	Geschillen	18
	Toepasselijk recht	18
	Ongevallenverzekering	18
	Aansprakelijkheid voor schade, verlies, diefstal en bij 18	
	ziekte	
	Overmacht en onvoorziene omstandigheden	18
	Bereikbaarheid ouders of verzorgers	18
	Kindobservaties/-evaluaties	19
	Toelating tot de kinderopvang en informatieplicht	19
	Ziekte van het kind	19
	Privacy Statement	20
Actief verstrekte informatie	21	
Passief verstrekte informatie	21	
Telefonie	21	
Beeldmateriaal	21	
Links naar andere websites	21	
<b>3. (Contact)gegevens locaties</b>	Mickey's Piratennest	22
	Mickey's Beestenboel	22
	Mickey's Kantoor	22

Dit document wordt op basis van actualiteit uitgegeven.  
Eventuele tussentijdse wijzigingen worden verwerkt in een eerstvolgende revisie van het document.

# INLEIDING

## **Visie en missie**

Kinderopvang Mickey biedt opvang in de breedste en flexibelste zin van het woord. Dagelijks van 06.30 tot 18.30 uur is Kinderopvang Mickey open voor reguliere opvang: dagopvang, buitenschoolse (voor- en naschoolse), vakantieopvang en alle mogelijke combinaties van genoemde opvangsoorten.

Er wordt gewerkt met instandhouding van de individualiteit en de eigenwaarde van het kind.

Onze primaire **visie** is: “Het verzorgen van adequate dag- en buitenschools opvang en gedurende deze opvang het waarborgen van de begeleiding en het bevorderen van de ontwikkeling van de kinderen in groepsverband en onder deskundige (bege)leiding, waarbij rekening wordt gehouden met de eigenwaarde van het kind en waarbij zelfstandigheid en creativiteit zoveel mogelijk gestimuleerd worden”.

Ieder kind wordt als waardevol en uniek beschouwd en krijgt de mogelijkheid zich op alle gebieden te ontwikkelen.

De **missie**, gevormd vanuit de eerdergenoemde visie, is:

## **“LAAT EEN KIND, KIND ZIJN”**

## **Kwaliteit en toetsing GGD**

Teneinde te kunnen blijven voldoen aan de hoge kwaliteitseisen van opvang en zorg voor de kinderen alsmede de kwaliteit van de organisatie, wordt gewerkt met een administratieve/organisatorische opzet conform een HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) systeem, dat, indien vereist, ook als zodanig geauditeerd en gecertificeerd zou kunnen worden. Het inspectierapport n.a.v. de kwaliteitstoetsen van de GGD kunt u op de site van de GGD inzien.

## **Beleidsverklaring**

### Veiligheid, Gezondheid, Welzijn

Het VGW beleid van Kinderopvang Mickey is gericht op het waarborgen van de veiligheid en het beschermen van de gezondheid en welzijn van de kinderen en haar medewerkers. Als leidraad gelden hiervoor het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische werkplannen van de diverse locaties.

Bij het uitvoeren van dit beleid zal Kinderopvang Mickey zorgen voor een veilige en gezonde (werk)omgeving, die tenminste voldoet aan de ter zake geldende wettelijke bepalingen. Het management van Kinderopvang Mickey zal er in overleg met de medewerkers naar streven om alle voorzienbare gevaren die zouden kunnen leiden tot persoonlijk letsel, (beroeps)ziekte, brand, schade aan eigendommen en milieu te voorkomen.

Incidenten moeten worden beheerst door goed management en een actieve en gerichte inzet van alle medewerkers. Het voorkomen van incidenten is een directe verantwoordelijkheid van directie en medewerkers gezamenlijk. Deze wordt jaarlijks getoetst door de GGD (zie bovenstaand) en gemonitord middels de uitgave Gezondheidsmanagement van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en veiligheidsmanagement van de Stichting Consument en Veiligheid en het daarop

van toepassing zijnde actieplan.

Directie en medewerkers dienen hun werk op een verantwoorde en veilige wijze uit te voeren in overeenstemming met geldende procedures en voorschriften en de daarbij behorende persoonlijke verantwoordelijkheid.

Het management van Kinderopvang Mickey verklaart dat dit beleid tevens van toepassing op de in de organisatie aanwezige leerlingen, leveranciers en bezoekers c.q. ouders.

De zorg voor Veiligheid, Gezondheid en Welzijn dient  
***“een vanzelfsprekende manier van leven”*** te zijn.

# 1. REGULIERE OPVANG

## **Doelgroep en openingstijden**

Kinderopvang Mickey verzorgt kinderopvang voor kinderen van 6 weken t/m 12 jaar.

Kinderopvang Mickey is het gehele jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 06.30 tot 18.30 uur en is gesloten op officieel erkende christelijke- en nationale feestdagen. Tevens sluiten wij, indien deze dagen op werkdagen vallen, op de dag van kerstavond en oudejaarsdag om 16.00 uur onze deuren.

## **Dagopvang (0 tot 4 jaar)**

Zo begint een Mickey dagje dagopvang:

U brengt uw kind op de afgesproken dag en tijdstip. De deur kunt u van buitenaf zelf openen. In de garderobe verlost u uw kind van zijn/haar jas. De schoenen van de kleine vervangt u door pantoffeltjes en zelf trekt u uw schoenen uit of doet u overschoenen aan. Vervolgens gaat u samen de speelzaal in. Uw kind heeft daar een speciaal mandje voor de eigen spulletjes. Tassen en dergelijke neemt u weer mee.

Elk kind heeft een eigen T-plankaart die op de dag van opvang bij de groep in de kaartenhanger wordt gestoken. Op deze kaart kunt u met de Pedagogisch Medewerker bijzonderheden met betrekking tot voeding en verzorging vermelden. Zeker voor de verzorging van baby's, vormen deze kaarten een perfecte leidraad voor de Pedagogisch Medewerkers. Tevens is op deze manier te traceren waar kinderen zich op een bepaald moment bevinden in huis want de kaart verhuist automatisch mee.

U kunt nu de Pedagogisch Medewerker op de hoogte brengen van omstandigheden die ervoor zouden kunnen zorgen dat uw kind wat extra aandacht nodig heeft (slecht geslapen, de dag ervoor niet lekker gevoeld, etc). U voelt zelf het best aan wanneer het tijdstip van afscheid gekomen is. Meestal is een kort en snel afscheid het beste, maar soms kan het beter zijn om nog even rustig een kopje koffie of thee te blijven drinken. Uiteraard houden wij in de gaten hoe uw kind op uw vertrek reageert.

## **Spelen en stimuleren**

Het beleid van Kinderopvang Mickey is erop gericht om de opvang zoveel mogelijk aan de kinderen aan te passen. Uw kind wordt gestimuleerd om (gezamenlijk) te spelen, maar natuurlijk ook om op te ruimen. Van tijd tot tijd worden er verhaaltjes voorgelezen of gaan we met de kinderen creatief aan de slag. En af en toe houdt u aan al dit plakken, verven en kleuren zelf ook nog iets leuks over. Bij mooi weer gaan we naar buiten of in de tuin of in de directe omgeving. Uiteraard altijd onder de verantwoording van gediplomeerd personeel.

## **Rust in de tent**

Rond 10.00 uur is het tijd voor de 'fruitpauze'. Een rustig moment om gezamenlijk wat te drinken en vers fruit te eten. We zitten gezellig met elkaar aan tafel en we betrekken ook de allerkleinsten hierbij. Tussen 11.30 uur en 12.30 uur is het lunchpauze. De kinderen krijgen bruin brood, de eerste boterham met hartig beleg daarna, naar keuze, zoet of hartig. Bij de lunch wordt halfvolle melk gedronken. Beiden naar behoefte van uw kind of in samenspraak met u.

We proberen de peuters te leren op elkaar te wachten totdat ze allemaal klaar zijn met eten. Na het eten volgt de opfrisbeurt; handen en snoet wassen, verschonen en toiletbezoek. Pas na deze opfrisbeurt kunnen de kinderen weer gaan spelen.

Om circa 15.00 uur is er dan weer een fruitpauze. Hoewel wij proberen de bovenstaande dagindeling zoveel mogelijk aan te houden, verloopt elke dag toch weer anders. Dit is onder andere afhankelijk van de verschillende dagdelen en het verschil in aanwezigheid van de kinderen.

Tussen ouders of verzorgers en de Pedagogisch Medewerkers kan dagelijks (kort) bij het halen en brengen over de kinderen worden gesproken. Voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 2 jaar wordt een 'Kinderdagverblijfmap' beschikbaar gesteld.

#### Vaste slaapjes

Wij hanteren overigens geen vaste slaaptijden. De kinderen gaan dus niet allemaal tegelijk naar bed, maar we houden zoveel mogelijk vast aan het eigen ritme en de vaste gewoonten van uw kind.

#### Maaltijden

- Bij de dreumesen en peuters (leeftijd van 1 tot 4 jaar):

Vanaf 06.30 uur wordt er een ontbijt geserveerd. Om 07.45 uur smeren de Pedagogisch Medewerkers de laatste boterham. Rond 08.00 uur gaan de kinderen naar hun eigen groepsruimte, waardoor het maken van een ontbijt niet meer mogelijk is.

Voor de kinderen die aanwezig zijn, wordt tussen 11.30 uur en 12.30 uur de lunch gemaakt. Brengt u uw kind na 12.30 uur, dan wordt er geen lunch meer aangeboden.

Voor de van thuis meegenomen warme maaltijd gaan de kinderen tussen 17.00 uur en 17.30 uur aan tafel.

- Bij de baby's:

Voor de baby's wordt het voedingsschema van thuis aangehouden.

In verband met het dagritme in de groep houden de Pedagogisch Medewerkers bij het plannen van hun activiteiten rekening met deze tijden.

#### Minimale opvangafname

De minimum plaatsing is een (1) dagdeel per week.

#### Normale - en verlengde dagdelen

Bij Kinderopvang Mickey kan gekozen worden voor reguliere- en/of verlengde dagdelen. Regulier dagdeel betreft de opvang van 06.30 tot 12.30 uur (ochtenddeel) en van 12.30 tot 18.30 uur (middagdeel). Indien het tijdstip van de beëindiging of aanvang van een regulier dagdeel u niet uitkomt, kunt u ook gebruik maken van onze mogelijkheid tot het afnemen van verlengde dagdelen (of incidentele opvang). Deze dagdelen duren voort tot uiterlijk 1,5 uur na beëindiging (ochtend) of voor aanvang (middag) van een regulier dagdeel.

Indien u uw kind na sluitingstijd ophaalt, zijn we genooddaakt dit door te berekenen middels één uur incidentele opvang. Daarnaast berekenen wij € 30,00 administratiekosten.

#### Extra opvang

Het is mogelijk extra opvang aan te vragen. U dient dan contact op te nemen met het kantoor van Kinderopvang Mickey. De afdeling Planning bekijkt of uw verzoek mogelijk is. Indien uw aanvraag gehonoreerd kan worden is uw aanvraag bindend en wordt overeenkomstig gefactureerd. De extra dagen/uren worden middels de flex-prijs doorberekend en worden niet gerestitueerd.

#### Ruilen van opvangdagen

Het is mogelijk binnen dezelfde week te ruilen van opvangdag(en), indien er ruimte is in de desbetreffende groep. Het is daarentegen niet mogelijk te ruilen op nationale feestdagen en in geval van ziekte van uw kind. Deze dagen worden niet gerestitueerd.

#### Opgaaf vakantie

De ouders of verzorgers doen tijdig of na een verzoek van Kinderopvang Mickey, opgave van de vakantieperiode van hun kind(eren). Deze opgave is van belang voor de planning. De Pedagogisch Medewerkers nemen hun vakanties op zodanige wijze op, dat de bepalingen van de leidster-kind ratio in acht wordt genomen.

Voor het opgeven van vrije dagen en vakanties dient gebruik gemaakt te worden van een standaard 'Vakantie-opgaveformulier'. Deze zijn verkrijgbaar bij de dienstdoende Pedagogisch Medewerker.

#### Full-service 52 weken contract

Kinderopvang Mickey levert volgens een full-servicecontract, hetgeen betekent dat voor zowel luiers, schoonmaakdoekjes, slabben en (reguliere) voeding wordt gezorgd. Voor het opgeven van vrije dagen en vakanties dient gebruik gemaakt te worden van een standaard 'Vakantie-opgaveformulier'. Deze zijn verkrijgbaar bij de dienstdoende Pedagogisch Medewerker.

#### Benodigheden

Bij ieder bezoek aan Kinderopvang Mickey dienen de ouders of verzorgers voor het volgende te zorgen:

- extra stel schone kleding
- pantoffels
- kinderdagverblijfmap met eventueel mededelingen voor de Pedagogisch Medewerkers (van toepassing bij kinderen van 0 tot 2 jaar)
- actueel ingevulde dagkaart
- kam en borstel
- indien van toepassing: borstvoeding, bij voorkeur ingevroren, in zuigflesjes met naam
- speciale voeding in een bakje (dit is nodig indien uw kind geen reguliere voeding mag)
- knuffellap en knuffelbeest of speen

#### **Tarieven dagopvang**

<b>Uurtarief € 6,15</b>		
<b>Aantal dagdelen</b>	<b>Gewoon dagdeel 06.30 - 12.30 uur 12.30 - 18.30 uur 6 uren</b>	<b>Verlengd dagdeel 06.30 - 14.00 uur 11.00 - 18.30 uur 7,5 uren</b>
1	€ 36,90	€ 46,15
<b>Uurtarief voor incidentele opvang: € 9,60</b>		

## **Buitenschoolse opvang (4 tot 12 jaar)**

Een dagje buitenschoolse opvang gaat zo:

### Voorschoolse opvang

De kinderen komen samen met hun ouder/verzorger voor 8.00 uur binnen bij Mickey's Beestenboel waar we starten. U kunt de Pedagogisch Medewerker op de hoogte brengen hoe het met uw kind gaat. Na een kort afscheid, krijgt uw kind de kans om even lekker bij te komen. Even een boekje lezen op de bank, een mooie tekening maken of gewoon even lekker bijkletsen met een Pedagogisch Medewerker. Rond 8.00 uur gaan we ons klaarmaken voor vertrek. Jassen en schoenen aan en de Pedagogisch Medewerker controleert nog even of uw kind zijn/haar schooltas bij zich heeft. Vervolgens gaan we op weg naar school met de Mickey-bus, Mickey-auto, Mickey-bakfiets of lopend. Op school wordt uw kind in de klas gebracht en wordt eventuele informatie overgedragen aan de leerkracht.

### Naschoolse opvang

Tussen 15.00 uur en 15.30 uur (op woensdag, en evt. op vrijdag, tussen 11.30 en 12.00 uur) worden de kinderen uit school gehaald en rijden of lopen we naar Mickey's Beestenboel. Voor we gaan spelen, gaan we eerst met z'n allen wat drinken en fruit eten. Er worden binnen- en buitenactiviteiten aangeboden, waaruit de kinderen kunnen kiezen. Ook gaan er regelmatig groepen naar educatieve-, culturele-, maatschappelijke instellingen of sportverenigingen in Hellevoetsluis. Kinderopvang Mickey werkt samen met deze instellingen, die activiteiten aanbieden voor de kinderen van de BSO, soms op onze locatie, in andere gevallen bij de instelling. Rond de klok van vijf is het tijd om op te ruimen en is er gelegenheid voor vrijspel. Voordat de kinderen worden opgehaald is er nog even tijd voor een mooie tekening of een spelletje. Na een mondelinge overdracht gaan de kinderen weer naar huis. Indien u uw kind na sluitingstijd ophaalt, berekenen we dit door middels één uur incidentele opvang. Daarnaast berekenen wij € 30,00 administratiekosten.

### Maaltijden

Tot 08.00 uur kunnen de kinderen de van thuis meegenomen boterham nuttigen. Ontbijten na 08.00 uur is niet meer mogelijk in verband met het vervoer van de kinderen naar school. Op woensdag en vrijdag wordt voor de kinderen die aanwezig zijn een lunch gemaakt.

De van thuis meegegeven warme maaltijd wordt van 17.00 uur tot 17.30 uur gegeten.

In verband met het dagritme in de groep houden de Pedagogisch Medewerkers bij het plannen van hun activiteiten rekening met deze tijden.

### Plaatsing in stamgroepen

De kinderen met vaste opvang worden ingedeeld in een stamgroep onder begeleiding van zoveel mogelijk dezelfde Pedagogisch Medewerker.

### Afname mogelijkheden

Bij buitenschoolse opvang kan gekozen worden uit:

- Voorschoolse opvang (06.30 – 08.30 uur)
- Naschoolse opvang kort/lang (15.00 – 18.30 uur) / (12.00 – 18.30 uur)
- Vakantieopvang (dagelijks van 06.30 – 18.30 uur)
- Flexibele opvang en incidentele opvang

### Extra opvang

Het is mogelijk extra opvang aan te vragen. U dient dan contact op te nemen met het kantoor van Kinderopvang Mickey. De afdeling Planning bekijkt of uw verzoek mogelijk is. De extra aangevraagde dagen/uren worden middels de flex-prijs doorberekend.

### Ruilen van opvangdagen

Het is mogelijk binnen dezelfde week te ruilen van opvangdag(en), indien er ruimte is in de desbetreffende groep. Het is daarentegen niet mogelijk te ruilen op nationale feestdagen en in geval van ziekte van uw kind. Deze dagen worden eveneens niet gerestitueerd.

### Opgaaf vakantie

De ouders of verzorgers doen tijdig of na een verzoek van Kinderopvang Mickey, opgave van de vakantieperiode van hun kind(eren). Deze opgave is van belang voor de planning van de voorjaars-, mei-, zomer-, herfst- en kerstvakantie. De Pedagogisch Medewerkers nemen hun vakanties op zodanige wijze op, dat de bepalingen van de leidster-kind ratio in acht wordt genomen.

Voor het opgeven van vrije dagen en vakanties dient gebruik gemaakt te worden van een standaard 'Vakantie-opgaveformulier'. Deze zijn verkrijgbaar bij de dienstdoende Pedagogisch Medewerker.

Indien u ook gebruikt maakt van vakantieopvang dan geeft u, na een verzoek van Kinderopvang Mickey, de gewenste vakantieopvang in het aankomende jaar, 2 maanden voor het einde van het lopende jaar, op. Zie voor verdere informatie 'Vakantieopvang'.

### 40 weken buitenschoolse opvang en maximaal 12 weken vakantieopvang

De buitenschoolse opvang wordt berekend over 40 weken buitenschoolse opvang en indien nodig maximaal 12 weken vakantieopvang. Voor aanvang van de opvang wordt bepaald welke dagen voorschoolse c.q. naschoolse opvang wordt afgenomen en, indien nodig, hoeveel weken vakantieopvang in dat jaar gewenst zijn. Op basis hiervan wordt een vast maandbedrag bepaald en geïncasseerd.

### Service

Kinderopvang Mickey levert conform een servicecontract, hetgeen betekent dat voor vervoer van en naar school (alleen scholen in Hellevoetsluis/Nieuwenhoorn) alsmede (reguliere) voeding (m.u.v. van het ontbijt/diner) en drank wordt gezorgd.

### BSO studiedagen

De opvang op studiedagen is mogelijk op de locatie die op die dagen voor handen ligt in verband met de personele inzet. Hierbij bestaat dan de mogelijkheid dat uw kind wordt opgevangen op onze dagopvanglocatie. De opvang dient 6 weken van tevoren te worden aangevraagd.

### BSO calamiteitenopvang

Deze opvang is alleen mogelijk in uiterste nood, op de locatie die op die dagen voor handen ligt, bijvoorbeeld in onderstaande situaties:

- Ziekte leraar/lerares.
- Schoolbrand.
- En andere onvoorziene omstandigheden.

## Tarieven buitenschoolse opvang

Buiten- en naschoolse opvang 40 weken excl. vakantieopvang Uurtarief € 7,05					
Aantal dagen	Voorschools	Voor- en naschools		Naschools	
	06.30-08.30 2 uren	06.30-08.30 15.00-18.30 5,5 uren	06.30-08.30 12.00-18.30 8,5 uren	15.00-18.30 3,5 uren	12.00-18.30 6,5 uren
1	€ 14,10	€ 38,80	€ 59,95	€ 24,70	€ 45,85

Uurtarief voor incidentele BSO uren	
	€ 10,45

## **Vakantieopvang**

U kunt bij Kinderopvang Mickey ook kiezen voor alleen vakantieopvang. Voor kinderen van verschillende leeftijdscategorieën, van 4 tot 12 jaar, zetten wij een vakantieprogramma op tijdens de schoolvakanties. De activiteiten zullen aangepast worden aan de leeftijden van de kinderen en variëren van knutselmiddagen tot spelactiviteiten! Ook hebben we het Mickey's Kinderkookcafé en staan er uitstapjes op het programma. De vakantieopvang vindt plaats bij Mickey's Beestenboel.

Verder geldt hierbij het volgende:

- U neemt minimaal 6 weken (minimaal 1 dagdeel per week) en maximaal 12 weken vakantieopvang af, daarnaast kunt u aparte weken afnemen. Het is bijvoorbeeld ook mogelijk om bijvoorbeeld 7 of 10 weken vakantieopvang af te nemen.
- Het is alleen mogelijk een ochtenddeel, een middagdeel of een hele dag vakantieopvang af te nemen.
- U geeft de gewenste vakantieopvang in het aankomende jaar, 2 maanden voor het einde van het lopende jaar op. Ook geeft u aan welke weken en welke dagen u opvang nodig heeft (dit is van groot belang voor de personele inzet en de planning/organisatie van vakantieactiviteiten). Op basis hiervan wordt een vast maandbedrag bepaald en vooraf geïncasseerd.
- Indien u wilt afwijken van hetgeen u heeft opgegeven, dan kunt u dit uiterlijk 2 maanden van tevoren aanvragen middels een mutatieformulier.
- Heeft u op korte termijn (extra) opvang nodig of wilt u dagen ruilen, dan dient u contact op te nemen met het kantoor van Kinderopvang Mickey. De afdeling Planning bekijkt of uw verzoek mogelijk is. De extra afgenomen dagen/uren worden middels de flex-prijs doorberekend.

## **Tarieven Vakantieopvang**

<b>Vakantieopvang &gt; Uurtarief € 7,05</b>	
<b>1 dagdeel (6 uren)*</b>	
<b>06.30-12.30</b>	
<b>of 12.30-18.30</b>	
<b>€ 42,30</b>	
<b>*Ook hele dagen mogelijk.</b>	

## **Flexibele opvang (0 tot 12 jaar)**

U bent geïnteresseerd in onze flexibele opvang.

Per groep plannen wij een percentage kindplaatsen in voor de flexibele opvang. Momenteel bestaat hiervoor een wachtlijst. Voor elke 1<sup>e</sup> van de maand ontvangt u van ons een rooster voor de eerstvolgende maand, waarop u aan kunt geven welke flexibele dagdelen/dagen opvang u wenst. Dagen, aantallen en soorten (gewoon of verlengd, voor- en/of alleen naschools) per week kunnen dus verschillen. Voor de 15<sup>e</sup> van de maand retourneert u ons het ingevulde rooster. Wanneer het rooster niet tijdig in ons bezit is, en wij uw kind dus niet kunnen inplannen, heeft u geen opvangverzekering!

Indien u gebruik maakt van flexibele dagopvang dan moet u, op de door u aangevraagde opvangdag, minimaal 1 uur opvang afnemen.

Maakt u gebruik van flexibele buitenschoolse opvang dan dient u op de door u aangevraagde opvangdag zowel voorschools als naschools minimaal 2 uur opvang af te nemen.

Heeft u bijvoorbeeld voorschoolse opvang nodig van 07.30 tot 08.30 uur, dan wordt 2 uur aan u doorberekend.

Een combicontract, gedeeltelijk vast/gedeeltelijk flexibel, behoort ook tot de mogelijkheden. Het voordeel voor u is dat u nu precies de opvang kunt afnemen die u nodig heeft.

Datgene wat u op uw rooster aangeeft, wordt bij u geïncasseerd. Incassering geschiedt gelijk met uw vaste maandelijks incasso als u ook een gedeelte vaste dag- of buitenschoolse opvang afneemt.

Bij flexibele opvang verloopt het contract wanneer er 2 maanden geen gebruik is gemaakt van de opvang.

### Plaatsing in stamgroepen

De kinderen met flexibele opvang worden zoveel mogelijk ingedeeld in een vaste stamgroep, zij hebben echter wel te maken met een wisselende samenstelling van hun groep omdat ze op verschillende dagen komen.

### Flexibele opvang en vakantieopvang (voor kinderen van 4 t/m 12 jaar).

Het is niet mogelijk flexibele vakantieopvang af te nemen. Althans, u kunt op uw rooster invullen dat u in een bepaalde vakantie opvang nodig heeft, maar u dient dan op die betreffende dag een ochtenddeel, een middagdeel of een hele dag vakantieopvang af te nemen.

## Tarieven flexibele opvang

Flexibele full-service dagopvang overeenkomst (12 maanden) Uurtarief € 7,50		
Aantal dagdelen	Gewoon dagdeel 06.30 – 12.30 uur 12.30 – 18.30 uur 6 uren	Verlengd dagdeel 06.30 – 14.00 uur 11.00 – 18.30 uur 7,5 uren
1	€ 45,00	€ 56,25

Flexibele buiten- en naschoolse opvang 40 weken Uurtarief € 8,95					
Aantal dagen	Voorschools	Voor- en naschools		Naschools	
	06.30-08.30 2 uren	06.30-08.30 15.00-18.30 5,5 uren	06.30-08.30 12.00-18.30 8,5 uren	15.00-18.30 3,5 uren	12.00-18.30 6,5 uren
1	€ 17,90	€ 49,25	€ 76,10	€ 31,35	€ 58,20

## 2. ALGEMENE VOORWAARDEN

### Doel algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn opgesteld door het management van Kinderopvang Mickey en dienen ter ondersteuning van de vertrouwensrelatie die bestaat tussen enerzijds de ouders of verzorgers van de kinderen en anderzijds de Pedagogisch Medewerkers aan wie de kinderen worden toevertrouwd tijdens de kinderopvang. Ook hebben de algemene voorwaarden het doel enkele zakelijke aspecten van de kinderopvang te regelen.

### Organisatie Kinderopvang Mickey

Kinderopvang Mickey verzorgt dag-, buitenschoolse- (voorschools en naschools), vakantie-, flexibele- en incidentele opvang.

### Bestuur

Kinderopvang Mickey is een besloten vennootschap met een Algemeen Directeur. De algemene leiding is in handen van het Management Team bestaande uit de Algemeen Directeur, de Coördinator Kinderopvang, de Manager P&O en de Officemanager. De Coördinator Kinderopvang vormt samen met de Leidsters+, die tevens een locatie aansturen, de dagelijkse leiding van de kinderopvangorganisatie.

### Leiding en groepsgrootte

De Pedagogisch Medewerkers van Kinderopvang Mickey zijn in het bezit van een kindgericht diploma. Wij streven ernaar dat alle Pedagogisch Medewerkers tevens in het bezit zijn van het diploma EHBO en basis BHV.

Naast de aanwezigheid van Pedagogisch Medewerkers zijn er een aantal leerlingen aanwezig.

Kinderopvang Mickey kent verschillende kindgroepen: een babygroep voor kinderen van 6 weken tot 1 jaar, een dreumesgroep voor kinderen van 1 tot 2 jaar en een peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Een BSO-groep is toegankelijk voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Uw kind wordt geplaatst in een stamgroep. De grootte van de groep is afhankelijk van de leeftijd van uw kind. Met betrekking tot de inzet van de Pedagogisch Medewerker hanteert Kinderopvang Mickey de leidster-kindratio conform de CAO Kinderopvang.

Bij de planning van de kindplaatsen wordt rekening gehouden met de wensen van de ouders of verzorgers en er wordt binnen de daartoe bestaande mogelijkheden voor gezorgd, dat er een vaste band ontstaat tussen de Pedagogisch Medewerkers en de kinderen.

De ouders/verzorgers gaan ermee akkoord dat de planning per dag bekeken wordt en tevens gewijzigd kan worden door ziekte van één of meerdere Pedagogisch Medewerkers. Kinderopvang Mickey maakt dan gebruik van vaste invalkrachten. Indien noodzakelijk kan het voorkomen dat één of meerdere kinderen op een andere groep of locatie worden opgevangen. Het vervoer van de kinderen vindt plaats met de speciale met kinderzitjes ingerichte bussen/auto's van Kinderopvang Mickey. Naar nabij gelegen scholen worden kinderen ook te voet of per speciale bakfiets vervoerd.

### Leerlingen

Binnen onze organisatie worden leerlingen begeleid. Zij volgen een kindgerichte opleiding aan verschillende opleidingscentra. Met de opleidingscentra worden begeleidingscontacten onderhouden. Elke leerling heeft een vaste werkbegeleidster. De leerling en de werkbegeleidster worden aangestuurd door de interne praktijkopleider. De leerlingen hebben binnen het werkrooster hun eigen taken en lopen over het algemeen minimaal 16 uur per week stage. De inzet en de organisatie van de begeleiding van de leerlingen is vastgelegd in het stagebeleid van Kinderopvang Mickey.

### Maatschappelijke stage

Leerlingen van het voortgezet onderwijs kunnen voor hun maatschappelijke stage of snuffelstage kiezen voor onze organisatie. Met de regionale scholen voor het voortgezet onderwijs worden begeleidingscontacten onderhouden. De leerlingen worden door een vaste werkbegeleider begeleid. De duur van de stage verschilt per school. We streven ernaar de leerlingen te plaatsen op de peutergroep.

### Interne communicatie

De interne communicatie ligt vast in het Communicatiebeleid van de organisatie. Dit beleid zorgt dat in alle lagen van de organisatie die informatie wordt verstrekt die het kwalitatief en optimaal uitoefenen van de verschillende functies mogelijk maakt.

### Wet- en regelgeving

Kinderopvang Mickey voldoet aan de registratieplicht van de Gemeente Hellevoetsluis en de daaraan gestelde eisen. De jaarlijkse GGD-controle waarborgt de veiligheid en de hygiëne (het inspectierapport van de GGD kunt u op de site van de GGD inzien). De hygiëne ligt verankerd in het Kinderopvang Mickey Hygiëneplan. Verder wordt gewerkt conform een Voedsel VeiligheidsPlan. Kinderopvang Mickey voldoet aan de regelgeving met betrekking tot brandveiligheid en heeft op de locaties de gewenste gebruikersvergunningen.

## **Inschrijving, mutaties en opzegging**

### Inschrijving

Inschrijving/aanmelding vindt plaats op het hoofdkantoor (afdeling Administratie), Komeet no. 17 in Hellevoetsluis. Hiertoe kan een afspraak gemaakt worden van maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 uur en 15.00 uur.

Na de inschrijving wordt het kind:

- na circa 4 weken geplaatst;
- wordt een later tijdstip overeengekomen;
- of wordt de aanvraag op de wachtlijst geplaatst.

Het inschrijfgeld, ad € 30,00, dient contant bij inschrijving te worden voldaan. Betalingen voor eerdere plaatsing dan de 1<sup>e</sup> van de overeengekomen aanvangsmaand, zullen met de eerste volledige maandbetaling geïncasseerd worden.

Ten behoeve van de plaatsing wordt een contract gemaakt. Pas na ondertekening van het contract is de plaats definitief gereserveerd. In de volgende gevallen is er, bij voldoende beschikbaarheid van plaatsen, plaatsing met voorrang mogelijk:

- indien reeds één of meerdere kind(eren) uit hetzelfde gezin bij Kinderopvang Mickey in de dagopvang c.q. de buitenschoolse opvang wordt(en) opgevangen;
- indien er aantoonbare sprake is van urgentie.

U ontvangt bij het eerste bezoek aan Kinderopvang Mickey één beveiligde tag sleutel om de voordeur van de locatie te openen. De tag sleutels blijven eigendom van Kinderopvang Mickey en dienen bij uitschrijving te worden ingeleverd. Meerdere tag sleutels zijn verkrijgbaar tegen betaling van " 15,00 borg. U ontvangt dit bedrag terug na uitschrijving.

### Mutaties

Wijzigingen in de afspraken zijn uitsluitend mogelijk als tijdig, uiterlijk 6 weken voor ingang wijziging, met Kinderopvang Mickey is overlegd via een mutatieformulier. Wijzigingen in de afspraken zijn pas geldig als deze schriftelijk zijn bevestigd door Kinderopvang Mickey.

In dringende gevallen en in situaties van overmacht kan Kinderopvang Mickey, onder door haar te stellen voorwaarden, op verzoek van de ouders of verzorgers instemmen met wijzigingen in de gemaakte afspraken of over tussentijdse beëindiging van het contract tot kinderopvang.

De kosten voor het onderzoeken op mogelijkheid en het contractueel verwerken en doorvoeren van plaatsingsmutaties bedragen € 15,00 per mutatie. Na het schriftelijk verzoek bepaalt de leiding of het verzoek gehonoreerd kan worden. Indien dit het geval is, zal het verschuldigde bedrag geïncasseerd worden met de eerstvolgende maandelijkse incasso.

### Opzegging

Opzegging van het contract is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden voor aanvang van de nieuwe maand. Bij niet-tijdige opzegging dient het volledige verschuldigde bedrag te worden voldaan.

Bij beëindiging van het contract dient een opzeggingsformulier te worden ingevuld en ondertekend. De ouder is zelf verantwoordelijk voor de adequate aan- en afmelding bij de belastingdienst.

Beëindiging van de dagopvang geschiedt automatisch wanneer het kind de 4-jarige leeftijd bereikt en van de buitenschoolse opvang wanneer het kind de 12-jarige leeftijd bereikt. Ook in dat geval dient een opzeggingsformulier te worden ingevuld.

Bij de overgang van vaste opvang naar flexibele opvang geldt een opzegtermijn van 2 maanden.

Indien het contract door u wordt ontbonden/geannuleerd voordat de daadwerkelijke opvang heeft plaatsgevonden, worden annuleringskosten ter hoogte van 2 maanden (opzegtermijn) kinderopvang in rekening gebracht.

### **Opschorting en ontbinding**

1. Kinderopvang Mickey is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of het contract te ontbinden, indien:
  - de ouders of verzorgers, of een bij het contract betrokken derde, de verplichtingen uit het contract niet of niet volledig nakomen;
  - na het sluiten van het contract Kinderopvang Mickey ter kennis is gekomen dat omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de ouders of verzorgers, of een bij het contract betrokken derde, de verplichtingen niet zullen nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de ouders of verzorgers, of een bij het contract betrokken derde, slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zullen nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
  - de ouders of verzorgers, of een bij het contract betrokken derde, bij het sluiten van het contract verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van hun verplichtingen uit het contract en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is Kinderopvang Mickey bevoegd het contract te (doen) ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van het contract onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van het contract in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien het contract wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Kinderopvang Mickey op de ouders of verzorgers, of een bij het contract betrokken derde, onmiddellijk opeisbaar. Indien

Kinderopvang Mickey de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en contract.

4. Kinderopvang Mickey behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

### **Betalingscondities**

1. De kinderopvang wordt per afgenomen ochtend/middag in rekening gebracht, waarbij ieder deel van een ochtend of middag als volledig geldt. Afrekening geschiedt per maand, waarbij het verschuldigde bij vooruitbetaling dient te worden voldaan. De facturen worden steeds aan het begin van de maand voor de aanvang van de nieuwe maand verzonden.  
Alle plaatsingen worden verrekend door automatische incasso (de ouders of verzorgers machtigen Kinderopvang Mickey hiertoe), welke wordt afgeschreven rond de 25<sup>e</sup> van de maand. Incasso van nieuwe plaatsingen geschieden zodra wij het contract getekend retour hebben ontvangen.  
Bij u wordt het volledige opvangbedrag geïncasseerd. Eventuele vergoeding via belastingdienst dient u zelf te regelen.
2. Om aanspraak te kunnen maken op restitutie van betaling, bij eventuele incorrecte facturen, dient u binnen 4 weken te reageren.
3. De tarieven worden per jaar vastgesteld. Tarieven kunnen aan (tussentijdse) wijziging onderhevig zijn als gevolg van algemene kostenstijgingen, maar ook van regelgeving volgens de wet.
4. Wijzigingen van het rekeningnummer of andere voor Kinderopvang Mickey belangrijke gegevens dienen terstond schriftelijk bij Kinderopvang Mickey te worden gemeld.
5. U ontvangt aan het begin van de maand uw factuur, deze wordt omstreeks de 25<sup>e</sup> van uw rekening geïncasseerd. Indien afschrijving van uw rekening niet mogelijk bleek, heeft u zelf nog de mogelijkheid deze rekening binnen 5 dagen na stornering over te maken. Indien afschrijving wel is gelukt maar u storneert daarna zelf deze afschrijving, heeft u alsnog 5 dagen de tijd deze betaling zelf uit te voeren. Wanneer sprake is van stornering als gevolg van bovengenoemde 2 punten stopt onze incassoservice aan u en dient u maandelijks zelf zorg te dragen voor overschrijving van het factuurbedrag. Wanneer per klant/debiteur 2 facturen gelijktijdig onbetaald zijn, stopt de kinderopvang per direct!
6. Indien u na de eerste schriftelijke sommatie tot betaling alsnog in gebreke blijft geven wij de vordering uit handen. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van de ouders of verzorgers. Gedurende vakanties en, eventuele, ziekteperioden van het kind dient de ouderbijdrage onverminderd te worden doorbetaald.
7. In geval van liquidatie, faillissement, toelating tot de schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, beslag of surséance van betaling van de schuldenaar, zijn de vorderingen van Kinderopvang Mickey op de schuldenaar onmiddellijk opeisbaar.
8. De door opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschuldigde rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de verdere rente.

### **Jaaropgaven**

Eind februari ontvangt u van ons een jaaropgave met de totaal afgenomen kinderopvang in het voorgaande jaar. Deze heeft u nodig voor uw kinderopvangtoeslag, die u met uw opgave inkomstenbelasting dient af te rekenen/te verrekenen. De jaaropgave wordt éénmalig verstrekt. Wilt u een extra jaaropgave ontvangen? Dit kan tegen een vergoeding van € 7,50 (administratiekosten).

## **Veiligheid en hygiëne**

De Pedagogisch Medewerkers en assistenten zijn verantwoordelijk voor de veiligheid en de hygiëne in de locaties van Kinderopvang Mickey. In de arbeidsovereenkomsten is bepaald, dat iedere werknemer bereid is door middel van interne en externe opleiding en cursussen kennis en inzicht op te doen, die voor de uitvoering van de werkzaamheden in de kinderopvang nodig zijn. Elke dag is op elke locatie zowel een bedrijfshulpverlener (BHV'er) als een EHBO'er aanwezig.

Ook op pedagogisch gebied wordt voortdurend aan scholing gewerkt, waarbij Pedagogisch Medewerkers en leerlingen elkaar toetsen. De ouders of verzorgers worden door de leiding van Kinderopvang Mickey steeds in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te geven. Indien nodig schakelt de leiding van een locatie het management in bij het oplossen van problemen.

Binnen Kinderopvang Mickey wordt gewerkt met een Hygiëneplan, waarin de verschillende werkzaamheden worden beschreven die van belang zijn ten behoeve van de hygiëne.

## **Ouderadviescommissie en belangenvereniging**

De ouders of verzorgers kunnen, als daaraan behoefte bestaat, een ouderadviescommissie (OAC) vormen en deze laten installeren door het management van Kinderopvang Mickey. De OAC kan zich aansluiten bij BOinK. Deze belangenvereniging wordt door het Ministerie van VWS erkend als spreekbuis van ouders of verzorgers bij de ontwikkelingen in de sector kinderopvang, zoals de nieuwe wet- en regelgeving.

Door de OAC is inspraak en meedenken van de ouders geregeld. Ideeën, suggesties of opmerkingen kunnen schriftelijk, door middel van het "Interne Suggestie Formulier" worden ingebracht. De ontvangst van dit 'Interne Suggestie Formulier' wordt schriftelijk bevestigd waarmee tevens wordt aangegeven wanneer dit idee, deze suggestie of opmerking zal worden besproken. Na deze bespreking zal de inbrenger schriftelijk over de uitkomst worden geïnformeerd. Indien het een idee, suggestie of opmerking betreft waarvan de andere ouders op de hoogte dienen te worden gesteld, zal hiertoe een stukje worden opgenomen in de eerstvolgende Mickey's Grote Mensenkrant.

De OAC wordt voor en door ouders ingevuld. De opzet evenals de taken van deze commissie kunnen wij u op verzoek doen toekomen. De OAC vergadert tenminste 2 maal per jaar met de Algemeen Directeur.

## **Activiteiten**

Alle kinderen vanaf twee jaar nemen automatisch deel aan alle geplande activiteiten. Uitjes buiten de locaties worden aangekondigd via Mickey's Journaal en Narrowcasting. Er wordt doorgegeven wat de bestemming is, hoe het vervoer geregeld wordt, en wanneer we verwachten terug te zijn. Beperkingen dient u voor aanvang van de activiteit door te geven.

## **Ouder-Inloopdag/Ouderavond**

Tenminste 1 maal per jaar wordt een Ouder-Inloopdag of Ouderavond georganiseerd. Het hoofddoel daarvan is: Huidige ouders/verzorgers, welke klant zijn bij Kinderopvang Mickey, informatie geven over de gang van zaken en de ontwikkelingen bij Kinderopvang Mickey, alsmede gelegenheid bieden tot het stellen van vragen op diverse gebieden binnen de organisatie.

Het geheel heeft een informeel karakter. Indien mogelijk wordt er een gast uitgenodigd, die over een bepaald onderwerp een inleiding verzorgt.

## **Klachtrecht**

De Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is sinds 1995 verplicht van toepassing op de kinderopvang. Kinderopvang Mickey is aangesloten bij het ZCKK, de instelling die bemiddelt bij onbemiddelbare geschillen tussen ouders en Mickey. Een eventuele klacht kan worden ingediend bij de dienstdoende Pedagogisch Medewerker van de locatie. Indien de reactie op de klacht niet bevredigend is, kunnen ouders of verzorgers zich schriftelijk wenden middels een 'Interne Klachten Formulier' tot het

management van Kinderopvang Mickey (binnen 2 maanden). De klachtenprocedure doen wij u op verzoek toekomen.

### **Geschillen**

Voor zover een geschil niet valt onder het bereik van het klachtrecht of via die weg geen oplossing kan worden bereikt, is de rechter in de omgeving van de vestigingsplaats van Kinderopvang Mickey bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Kinderopvang Mickey het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

### **Toepasselijk recht**

Op elk contract tussen Kinderopvang Mickey en de ouders of verzorgers en de bij het contract betrokken derden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### **Ongevallenverzekering**

Conform de in de verordening op de kindercentra gestelde voorwaarden, is voor alle kinderen, die bij Kinderopvang Mickey kinderopvang genieten, een WA-verzekering afgesloten ten op zichten van derden.

### **Aansprakelijkheid voor schade, verlies, diefstal en bij ziekte**

Kinderopvang Mickey aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken/vervreemding van kleding of andere persoonlijke eigendommen van ouders of verzorgers of kinderen. Het verdient aanbeveling kledingstukken, tassen, flessen, knuffels etc. te voorzien van de naam van het kind. Daarnaast vragen wij u uw kind veilige speelkleding aan te doen (geen koordjes, geen dure merkkleding, etc.).

Kinderopvang Mickey aanvaardt ook geen enkele aansprakelijkheid indien de kinderen, als gevolg van het verblijf op het kinderdagverblijf/BSO, kinderziekten oplopen.

### **Overmacht en onvoorziene omstandigheden**

Kinderopvang Mickey is niet aansprakelijk, voor zover zij haar verbintenissen niet kan nakomen als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak en elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor het risico van Kinderopvang Mickey behoort te komen. Indien noch slechts voor zover Kinderopvang Mickey haar verbintenissen door overmacht niet kan nakomen behoeven de ouders of verzorgers de daarmee overeenkomende gedeelten van de overeengekomen prijs, niet te betalen.

Overmacht brengt nimmer het recht van de ouders of verzorgers met zich om het contract te annuleren. Indien echter Kinderopvang Mickey de mening is toegedaan, dat zij tengevolge van de overmacht niet meer althans niet meer adequaat kan presteren is zij gerechtigd de plaatsing te annuleren zonder tot nadere schadevergoeding verplicht te zijn.

### **Bereikbaarheid ouders of verzorgers**

De ouders of verzorgers zorgen ervoor dat zij altijd bereikbaar zijn voor de leiding van de locaties van Kinderopvang Mickey en zijn gehouden de relevante telefoonnummers voorafgaand aan de kinderopvang aan Kinderopvang Mickey bekend te maken.

In geval van (echt)scheiding wordt de niet-gezaghebbende ouder op zijn/haar verzoek op de hoogte gehouden van het welzijn van het kind.

De ouders of verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens van het kind. Veranderde gegevens met betrekking tot: verhuizing, huisarts, vakanties en gezinssamenstelling e.d. dienen onmiddellijk te worden doorgegeven aan de administratie.

## **Kindobservaties/-evaluaties**

De kindobservaties gaan over de verstandelijke en motorische ontwikkeling van uw kind. Alle kinderen worden met behulp van dit systeem geobserveerd door de Pedagogisch Medewerker (tijdens gestructureerde activiteiten). De uitkomsten/resultaten worden besproken tijdens de halfjaarlijkse 10-minuten gesprekken.

Hierbij is de Pedagogisch Medewerker aanwezig waarmee het kind het meest te maken heeft. Tijdens dit gesprek worden naast de observatiegegevens ook het welbevinden van uw kind besproken.

Tevens bestaat de mogelijkheid na het vertrek bij Mickey, het observatiedossier van uw kind mee te krijgen (dit enkel op aanvraag). Door het houden van de observaties proberen wij de ontwikkeling van uw kind(eren) zo goed mogelijk bij te houden en daar waar nodig en mogelijk vroegtijdig bij te sturen.

## **Toelating tot de kinderopvang en informatieplicht**

De kinderopvang is in principe alleen geschikt voor gezonde kinderen en niet voor kinderen die als "zorgenkind" moeten worden beschouwd vanwege hun gedrag, een ontwikkelingsachterstand of een lichamelijke of verstandelijke handicap. Voor sommige "zorgenkinderen" kan het echter heilzaam zijn te vertoeven temidden van gezonde kinderen. Kinderopvang Mickey biedt aan deze "zorgenkinderen" graag plaats als zulks verantwoord is en als de leidster-kind ratio dat toelaat.

Zonodig wordt bij de beslissing over een plaatsing het advies van een kinderarts gevraagd. De ouders of verzorgers zijn gehouden bij de aanmelding van het kind voor de kinderopvang alle relevante gegevens met betrekking tot de geestelijke en de lichamelijke gezondheid van het kind te verstrekken. Zo worden gevoeligheden, allergieën, inentingsgegevens, opmerkingen over voeding, rusten en slapen, knuffels en "lievelingsspeelgoed" onder de aandacht gebracht. Tevens is de ouder verplicht om Kinderopvang Mickey op de hoogte te houden van relevante medische ontwikkelingen en inentingen.

## **Ziekte van het kind**

Bij ziekte van het kind wordt het kind niet naar de kinderopvang gebracht. Ziekte van het kind dient zo snel mogelijk door de ouders of verzorgers aan de leiding van Kinderopvang Mickey te worden gemeld. Het kind kan niet opgevangen worden in geval van:

- diarree
- infectieziekten en besmettelijke huid- en haarziekten (zie kinderziektewijzer)
- temperatuur boven 38°C
- als het kind te ziek is om het programma te volgen
- als het zieke kind de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt
- als de belasting, die de verzorging van het kind met zich meebrengt, te intensief is voor de pedagogisch medewerkers

Als een kind ziek wordt terwijl het in het kinderdagverblijf/BSO is, wordt door de leiding met de ouders of verzorgers contact opgenomen. Indien Kinderopvang Mickey dit nodig acht, zijn de ouders of verzorgers gehouden het kind op te (doen) halen.

In noodgevallen gaat de leiding met het kind naar de bij Kinderopvang Mickey aangesloten huisarts; in alle andere gevallen wordt eerst contact opgenomen met de ouders of verzorgers. Gemiste opvangdagen als gevolg van ziekte kunnen niet ingehaald worden en worden eveneens niet gerestitueerd.

Als een kind langer dan vier weken aaneengesloten ziek is en nog geen uitzicht bestaat op spoedige genezing, wordt tussen de leiding en de ouders of verzorgers overlegd over de mogelijke duur van de ziekte, over de reservering van de plaats en over eventuele wijziging van de gemaakte afspraken, waaronder de financiële.

## **Privacy Statement**

In de Privacy Statement informeren wij u over hoe er op Kinderopvang Mickey wordt omgegaan met uw persoonlijke gegevens. Een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Persoonlijke gegevens worden dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Hierbij houden wij

ons aan de wet en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens.

### **Actief verstrekte informatie**

Op diverse plaatsen op deze website en telefonisch kan u gevraagd worden om voor een specifiek doel, zoals het aanmelden van uw kind, persoonlijke gegevens op te geven, zoals naam en adres. Daarbij is duidelijk voor welk doel deze gegevens gebruikt zullen worden. Uw gegevens zullen niet aan derden verstrekt worden zonder uw toestemming. Indien u een product of dienst via deze website bestelt, kan het echter noodzakelijk zijn dat uw persoonlijke gegevens worden doorgegeven aan bijvoorbeeld een leverancier voor het uitvoeren van diensten of leveren van producten. In dergelijke gevallen zijn deze ondernemingen niet gerechtigd deze gegevens voor enig ander doel te gebruiken.

### **Passief verstrekte informatie**

Wanneer u over het internet surft stelt u, wellicht zonder dat u zich daarvan bewust bent, beheerders van internetpagina's in staat bepaalde gegevens over u te verzamelen. Voorbeelden hiervan zijn het 'IP-nummer' van uw computer en het besturingssysteem en de internetbrowser die u gebruikt. Voor zover Kinderopvang Mickey's dergelijke gegevens gebruikt, worden deze anoniem en geaggregeerd verwerkt.

Een methode die op veel internetpagina's wordt gebruikt, om deze af te stemmen op de voorkeuren van de gebruiker, is het gebruik maken van zogenaamde 'cookies'. Dit zijn kleine tekstbestanden die automatisch op de computer van een bezoeker worden geplaatst door de bezochte internetpagina. De website van `Kinderopvang Mickey B.V.` maakt gebruik van deze zogenaamde 'cookies'. Ook worden op de website bezoekgegevens bijgehouden.

### **Telefonie**

Telefoongesprekken met Kinderopvang Mickey worden opgenomen. Uw gegevens zullen niet aan derden verstrekt worden zonder uw toestemming.

### **Beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en filmpjes van uw kind wordt bij de intake toestemming gevraagd. Staat uw kind op een afbeelding op deze website en wilt u dat deze verwijderd wordt dan kunt daartoe opdracht geven.

### **Links naar andere websites**

Op de website treft u een aantal links aan naar andere websites. Hoewel deze websites met zorg zijn geselecteerd, kunnen wij geen verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot het gebruik van uw gegevens door die organisaties. Lees hiervoor de privacystatement, indien aanwezig, van de website die u bezoekt.

Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacystatement. Check daarom regelmatig het privacystatement voor een update van ons privacybeleid.

### 3. (CONTACT)GEGEVENS LOCATIES

#### **Mickey's Piratennest**

- Dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar

Mickey's Piratennest  
Woordbouwerplein 1 (onder de bibliotheek van Hellevoetsluis)  
3224 XL Hellevoetsluis  
Tel. : (0181) 32 57 51  
Email : [piratennest@mickey-online.nl](mailto:piratennest@mickey-online.nl)



#### **Mickey's Beestenboel**

- Dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar
- Buitenschoolse (voor- en naschoolse) opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Mickey's Beestenboel  
Polaris 36  
3225 GT Hellevoetsluis  
Tel. : (0181) 32 57 51  
Email : [beestenboel@mickey-online.nl](mailto:beestenboel@mickey-online.nl)



Wilt u meer informatie over de Kinderopvang Mickey en haar diensten/activiteiten, neem eens een kijkje op [www.mickey-online.nl](http://www.mickey-online.nl). U kunt ook vrijblijvend contact opnemen met Kinderopvang Mickey.

#### **Mickey's Kantoor**

Hoofdkantoor:  
Kinderopvang Mickey  
Komeet 17  
3225 VB Hellevoetsluis

Postadres:  
Kinderopvang Mickey  
Postbus 343  
3220 AH Hellevoetsluis

Tel. : (0181) 32 57 51  
Fax : (0181) 31 48 00  
Email : [info@mickey-online.nl](mailto:info@mickey-online.nl)